

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:				TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO: <input type="checkbox"/>
3. LICENCIA DE USO DE SUELO.					
DESCRIPCIÓN:					
DOCUMENTO QUE AUTORIZA NORMAS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE UN PREDIO, CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.					
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8, 115 FRACCIÓN II, III INCISO I, V INCISO D, E, F, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 122, 123, 137, 138 DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 86, 87 FRACCION V Y 96 SEXIES DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, ARTÍCULOS 1.1 FRACCIÓN IV, 5.1, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10, 5.55, 5.56 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; ARTÍCULOS 143 FRACCIÓN V, 144 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULO 66 FRACCION XXII INCISO b) DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE				
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE USO DE SUELO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/>	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE PRETENDA CONSTRUIR, LOTIFICAR, SUBDIVIDIR, ENTRE OTROS			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA					
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Formato de solicitud	SI	0	ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.		
2.- Documento que acredite la propiedad	SI	1			
3.- Documento que acredite la personalidad jurídica del solicitante	SI	1			
4.- Pago del impuesto predial	SI	1			
5.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso	SI	1			
6.- Imagen satelital	SI	0			
7.- Fotografías actuales del predio o inmueble.	SI	1			
8.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)	SI	1			



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
1. Formato de solicitud	SI	0	ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.						
2. Acta constitutiva.	SI	1							
3- Documento que acredite la propiedad	SI	1							
4.- Pago del impuesto predial	SI	1							
5.- Documento con que acredite la personalidad jurídica (acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional) vigente.	SI	1							
6.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso	SI	1							
7.- Imagen satelital	SI	0							
8.- Fotografías actuales del predio o inmueble.	SI	1							
9.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)	SI	1							
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
1. Formato de solicitud	SI	0	ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.						
2. Acta constitutiva.	SI	1							
3- Documento que acredite la propiedad	SI	1							
4.- Pago del impuesto predial	SI	1							
5.- Documento con que acredite la personalidad jurídica (acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional) vigente.	SI	1							
6.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso	SI	1							
7.- Imagen satelital	SI	0							
8.- Fotografías actuales del predio o inmueble.	SI	1							
9.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)	SI	1							
TIEMPO DE RESPUESTA	5 DÍAS								
COSTO:	\$ 1,131.00		Fundamento Jurídico: ARTICULO 144 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL								
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A								



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-EL TRAMITE NO SE OTORGARÁ CUANDO NO SE CUMPLAN CON REQUISITOS SOLICITADOS O SEAN ALTERADOS LOS DOCUMENTOS.
--	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS				DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ARQ. EDILBERTO MEJÍA ALBARRÁN			
DOMICILIO:	CALLE:	VENUSTIANO CARRANZA		NO. INT. Y EXT.:	308
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	CAPULHUAC, EDO. MÉX.	
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	obraspublicascapulhuac2527@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A		MUNICIPIO:	N/A	
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: N/A			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A		N/A	N/A	N/A
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA QUÉ SIRVE?				
RESPUESTA:	PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE, QUÉ USOS LE CORRESPONDE AL PREDIO DEL QUE SE SOLICITE LA LICENCIA, CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO SOLICITAR UNA PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO?				
RESPUESTA:	SÍ, PUEDO SOLICITARSE POR UNA SOLA VEZ POR UN PERIODO IGUAL AL DE LA LICENCIA ORIGINALMENTE OTORGADA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA LICENCIA DE USO DE SUELO ES UNA AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUIR?				
RESPUESTA:	NO, LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ES UN TRÁMITE INDEPENDIENTE.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
<ul style="list-style-type: none">- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



<p>ELABORO:</p> <p>L.P.T. ALBERTO FLORES ORTIZ</p> <p>COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO</p>	<p>VISTO BUENO:</p> <p>ING. ARQ. EDILBERTO MEJÍA ALBARRÁN</p> <p>DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04 / SEPTIEMBRE / 2025</p>
--	---	--

