



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:	<input checked="" type="checkbox"/> X	SERVICIO:	
3. LICENCIA DE USO DE SUELO.				
DESCRIPCIÓN:				
DOCUMENTO QUE AUTORIZA NORMAS DE USO Y APROVECHAMIENTO DE UN PREDIO, CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.				
FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULO 8, 115 FRACCIÓN II, III INCISO I, V INCISO D, E, F, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 122, 123, 137, 138 DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTICULOS 86, 87 FRACCION V Y 96 SEXIES DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MEXICO, ARTÍCULOS 1.1 FRACCIÓN IV, 5.1, 5.5, 5.6, 5.7, 5.10, 5.55, 5.56 DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CODIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MEXICO; ARTÍCULOS 143 FRACCIÓN V, 144 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS; ARTICULO 66 FRACCION XXII INCISO b) DEL BANDO MUNICIPAL VIGENTE			
DOCUMENTO A OBTENER:	LICENCIA DE USO DE SUELO			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> X <input type="checkbox"/> NO	DIRECCIÓN WEB	N/A	1 AÑO
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		CUANDO SE PRETENDA CONSTRUIR, LOTIFICAR, SUBDIVIDIR, ENTRE OTROS		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA				
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS				
1. Formato de solicitud		SI	0	ARTICULO 136 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
2.- Documento que acredite la propiedad		SI	1	
3.- Documento que acredite la personalidad jurídica del solicitante		SI	1	
4.- Pago del impuesto predial		SI	1	
5.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso		SI	1	
6.- Imagen satelital		SI	0	
7.- Fotografías actuales del predio o inmueble.		SI	1	
8.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)		SI	1	



PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS								
1. Formato de solicitud	SI	0						
2. Acta constitutiva.	SI	1						
3- Documento que acredite la propiedad	SI	1						
4.- Pago del impuesto predial	SI	1						
5.- Documento con que acredite la personalidad jurídica (acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional) vigente.	SI	1						
6.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso	SI	1						
7.- Imagen satelital	SI	0						
8.- Fotografías actuales del predio o inmueble.	SI	1						
9.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)	SI	1						
INSTITUCIONES PÚBLICAS								
1. Formato de solicitud	SI	0						
2. Acta constitutiva.	SI	1						
3- Documento que acredite la propiedad	SI	1						
4.- Pago del impuesto predial	SI	1						
5.- Documento con que acredite la personalidad jurídica (acta constitutiva, credencial de elector, pasaporte, cedula profesional) vigente.	SI	1						
6.- Dictamen único factibilidad (DUF) *en su caso	SI	1						
7.- Imagen satelital	SI	0						
8.- Fotografías actuales del predio o inmueble.	SI	1						
9.- Cédula Informativa de Zonificación (Vigente)	SI	1						
TIEMPO DE RESPUESTA	5 DÍAS							
COSTO:	\$ 1,131.00	Fundamento Jurídico: ARTICULO 144 FRACCIÓN VII DEL CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.						
FORMA DE PAGO:	Efectivo	SI	TARJETA DE CRÉDITO	NO	TARJETA DE DÉBITO	NO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	TESORERÍA MUNICIPAL							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							



CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	-EL TRAMITE NO SE OTORGARÁ CUANDO NO SE CUMPLAN CON REQUISITOS SOLICITADOS O SEAN ALTERADOS LOS DOCUMENTOS.
--	---

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:		
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		ING. ARQ. EDILBERTO MEJÍA ALBARRÁN		
DOMICILIO:	CALLE:	VENUSTIANO CARRANZA		NO. INT. Y EXT.:
COLONIA:	CENTRO		MUNICIPIO:	CAPULHUAC, EDO. MÉX.
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 09:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A		N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO: obraspublicascapulhuac2527@gmail.com				

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A			
DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:
N/A	N/A		N/A	N/A
CORREO ELECTRÓNICO:				

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A			
----------------------------	-----	--	--	--

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿PARA QUÉ SIRVE?
RESPUESTA:	PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DEL SOLICITANTE, QUÉ USOS LE CORRESPONDE AL PREDIO DEL QUE SE SOLICITE LA LICENCIA, CONFORME AL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO URBANO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿PUEDO SOLICITAR UNA PRÓRROGA DE LA LICENCIA DE USO DE SUELO?
RESPUESTA:	SÍ, PUEDO SOLICITARSE POR UNA SOLA VEZ POR UN PERÍODO IGUAL AL DE LA LICENCIA ORIGINALMENTE OTORGADA.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿LA LICENCIA DE USO DE SUELO ES UNA AUTORIZACIÓN PARA CONSTRUIR?
RESPUESTA:	NO, LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN ES UN TRÁMITE INDEPENDIENTE.

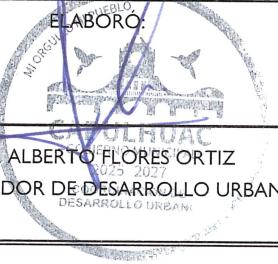
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

- LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN
- CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL.
- CÉDULA INFORMATIVA DE ZONIFICACIÓN



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO



 <p>L.P.T. ALBERTO FLORES ORTIZ COORDINADOR DE DESARROLLO URBANO DESARROLLO URBANO</p>	VISTO BUENO:  <p>ING. ARQ. EDILBERTO MEJÍA ALBARRÁN DIRECTOR DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS</p>	FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 04 / SEPTIEMBRE / 2025
---	---	---