



"2025. BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO."



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE | | TRÁMITE <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------------------|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Credencial para préstamo de libros a domicilio | | | | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | Código de la Cédula | | | | | | | | | | |
| Servicio dirigido a la población interesada en acceder al préstamo de libros a domicilio en la Biblioteca Municipal de Capulhuac, con la finalidad de fomentar la lectura, el aprendizaje y el aprovechamiento de los recursos bibliográficos disponibles. | | | | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 3. Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México, artículo 5 y 78. Ley General de Bibliotecas. Ley de Fomento a la Lectura y el Libro del Estado de México. | | | | | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Credencial de usuario de la Biblioteca Municipal para préstamo de libros a domicilio. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Un (1) año a partir de la fecha de expedición, con posibilidad de renovación. | | | | | | | | | |
| SE REALIZA EN LÍNEA: | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB <input type="text" value="N/A"/> | | | | | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando un ciudadano desee contar con acceso al préstamo de libros a domicilio en la Biblioteca Municipal. | | | | | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | N/A | | | | | | | | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL <input type="checkbox"/> anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO: | | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | <table border="1"> <tr> <td>Identificación oficial (INE, pasaporte o escolar en caso de menores)</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> 1</td> <td>Ley de Fomento a la Lectura y el Libro del Estado de México</td> </tr> <tr> <td>Comprobante de domicilio reciente (no mayor a 3 meses)</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> 1</td> <td>Reglamento de la Biblioteca Municipal</td> </tr> <tr> <td>Dos fotografías tamaño infantil (a color o blanco y negro)</td> <td>Sí <input type="checkbox"/> 2</td> <td>Reglamento de la Biblioteca Municipal</td> </tr> </table> | | | Identificación oficial (INE, pasaporte o escolar en caso de menores) | Sí <input type="checkbox"/> 1 | Ley de Fomento a la Lectura y el Libro del Estado de México | Comprobante de domicilio reciente (no mayor a 3 meses) | Sí <input type="checkbox"/> 1 | Reglamento de la Biblioteca Municipal | Dos fotografías tamaño infantil (a color o blanco y negro) | Sí <input type="checkbox"/> 2 | Reglamento de la Biblioteca Municipal |
| Identificación oficial (INE, pasaporte o escolar en caso de menores) | Sí <input type="checkbox"/> 1 | Ley de Fomento a la Lectura y el Libro del Estado de México | | | | | | | | | | |
| Comprobante de domicilio reciente (no mayor a 3 meses) | Sí <input type="checkbox"/> 1 | Reglamento de la Biblioteca Municipal | | | | | | | | | | |
| Dos fotografías tamaño infantil (a color o blanco y negro) | Sí <input type="checkbox"/> 2 | Reglamento de la Biblioteca Municipal | | | | | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | <ul style="list-style-type: none"> • Acudir a la Biblioteca Municipal. • Solicitar el formato de registro. • Entregar los documentos requeridos. • Recibir la credencial de usuario. • Acudir a la Biblioteca Municipal. | | | | | | | | | | | |

Plaza Hombres Ilustres 13, Centro, 52700 Capulhuac de Mirafuentes, México



"2025, BICENTENARIO DE LA VIDA MUNICIPAL EN EL ESTADO DE MÉXICO.



AC
2025

| | | | | |
|---|--|-----------------------------|---|------------------------------------|
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 5 días hábiles. | | | |
| COSTO: | Sin costo. | Fundamento Jurídico | | |
| FORMA DE PAGO: | Efectivo | Tarjeta de Crédito | Tarjeta de Débito | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DONDE PODRÁ PAGARSE | No aplica. | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica. | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | Evaluación de la solicitud | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | N/A | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | Ayuntamiento del Municipio de Capulhuac | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| Ayuntamiento del Municipio de Capulhuac | | | Dirección de Educación, Cultura y Turismo | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | MTRO. JOSE ENRIQUE CRUZ RIVERA | | | |
| DOMICILIO: | CALLE PLAZA HOMBRES ILUSTRES | | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | CAPULHUAC DE MIRAFUENTES | | MUNICIPIO: | CAPULHUAC |
| C.P.: | 52700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a viernes de 9:00 a 17:00 hrs. | |
| LADA: | TELEFONOS | EXTS. | FAX | CORREO ELECTRÓNICO |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Quién puede solicitar este trámite? | | | |
| RESPUESTA: | Cualquier institución educativa del municipio. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿Cuánto tiempo tarda la respuesta? | | | |
| RESPUESTA: | 10 días hábiles. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Hay algún costo asociado? | | | |
| RESPUESTA: | No, el servicio es gratuito. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|---|--------------|-------------------------|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <p>EL SCELLO DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE CAPULHUAC</p> <p>DR. JOSE ENRIQUE CRUZ RIVERA 2025-2027</p> <p>DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN CULTURAL Y TURISMO</p> | | 28 / 02 / 2025 |

Plaza Hombres Ilustres 13, Centro, 52700 Capulhuac de Mirafuentes, México