

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO: X
Capacitaciones de Fomento a la Igualdad y Equidad de Género en el Sector Social, Privado y Educativo.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
consisten en formar personas con conocimientos, herramientas y habilidades para transformar actitudes y comportamientos, eliminando discriminación, promoviendo el respeto a la diversidad de género y aplicando la perspectiva de género en sus prácticas diarias. Los objetivos son desarrollar competencias para la prevención de la violencia, la promoción del acceso a la justicia, la construcción de culturas institucionales equitativas y la eliminación de sesgos en el sector social, privado y educativo.			
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1,4,16 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 1 de la Convención Americana sobre Derechos Humanos. Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW) 1945. Declaración de Berling 1995. Artículo 5 de la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres. Artículos 1,2 y 8 de la Ley Hola federal hoy para prevenir erradicar la discriminación. Ley general para la igualdad entre mujeres y hombres. Artículos 1, 6, 12, 13, 14, 16 y 17 de la ley general para la igualdad entre Mujeres y Hombres. Artículo 5 de la constitución política del estado libre y soberano de México Artículos 1, 2, 4, 6 fracciones IV, VI, VII, IX, XX y XXIX de la Ley de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres del estado de México. Bando municipal de Capulhuac de Mirafuentes, Título Décimo Tercero, Capítulo IV, Dirección de la Mujer.	
DOCUMENTO A OBTENER:		Constancia de participación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI NO DIRECCIÓN WEB	
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Este dependerá de la agenda de actividades por parte de la Dirección de la Mujer, reportadas en los PbRM-08c.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A	
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias
FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.			
PERSONAS FÍSICAS			
1. Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.	Si		
2. Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Si	N/A	N/A
3. Emitir oficio para la gestión de la capacitación, en donde se acuerde fecha y hora, para la impartición de la misma.	Si		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.-Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.	Si		
2.-Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Si		
3.-Emitir oficio para la gestión de la capacitación, en donde se acuerde fecha y hora, para la impartición de la misma.	Si	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1.-Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.	Si		
2.-Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.	Si	N/A	N/A
3.-Emitir oficio para la gestión de la capacitación, en donde se acuerde fecha y hora, para la impartición de la misma.	Si		

PASOS A SEGUIR QUE DEBE
DE REALIZAR EL
CIUDADANO

Estar al pendiente a las publicaciones de la página oficial del Ayuntamiento.

PLAZO MÁXIMO DE
RESPUESTA

COSTO:

\$ N/A

Fundamento Jurídico

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

N/A

TARJETA DE CRÉDITO

N/A

TARJETA DE DÉBITO

N/A

EN LÍNEA (PORTAL DE
PAGOS)

N/A

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:

N/A

OTRAS ALTERNATIVAS:

N/A

CRITERIOS DE
RESOLUCION DEL
TRAMITE

N/A

APLICACIÓN DE LA
AFIRMATIVA FICTA

N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Dirección de la Mujer

Dirección de la Mujer

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

Lic. Nadia Margarita Ruiz Santín

DOMICILIO:

CALLE:

Plaza Hombres Ilustres

NO. INT. Y EXT.:

13

COLONIA:

Centro

MUNICIPIO:

Capulhuac

C.P.:

52700

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

Lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

713

7131334172

0

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:

DOMICILIO:

CALLE:

NO. INT. Y EXT.:

COLONIA:

MUNICIPIO:

C.P.:

HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:

LADA:

TELÉFONOS:

EXTS.:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

FORMATO(S)
DESCARGABLES

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1:

¿Se cobra el servicio?

RESPUESTA:

No, el servicio es gratuito.

PREGUNTA FRECUENTE 2:

¿Quién presta el servicio?

RESPUESTA:

Personal capacitado de las instancias.

PREGUNTA FRECUENTE 3:

¿Cada cuanto se ofrece este servicio?

RESPUESTA:

Cada que la sociedad en general y las Instituciones Públicas lo soliciten.

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

ELABORÓ:

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

LIC. GUADALUPE GARCIA ESQUIVEL

DIRECCIÓN DE LA MUJER

RECIBIDO

LIC. NADIA M. RUIZ SANTÍN

06/10/2025.