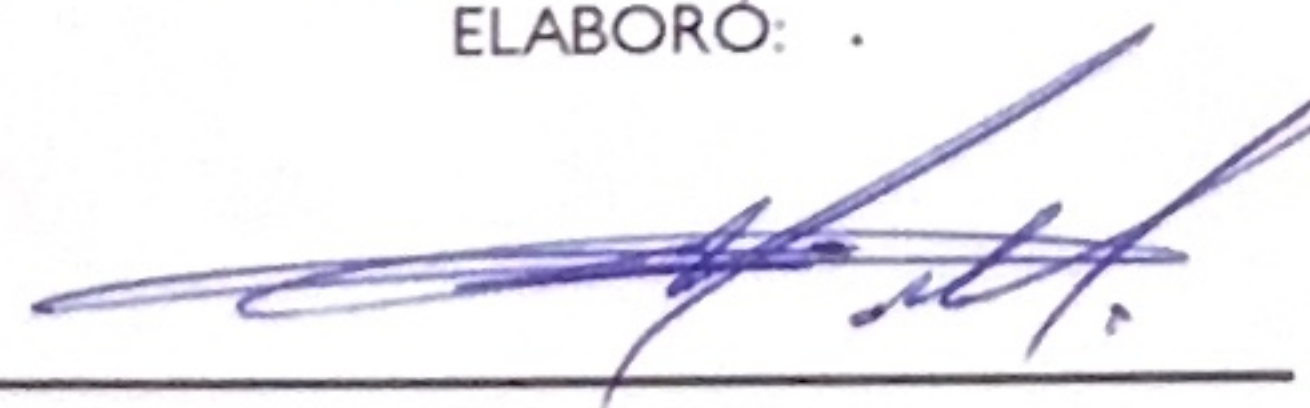
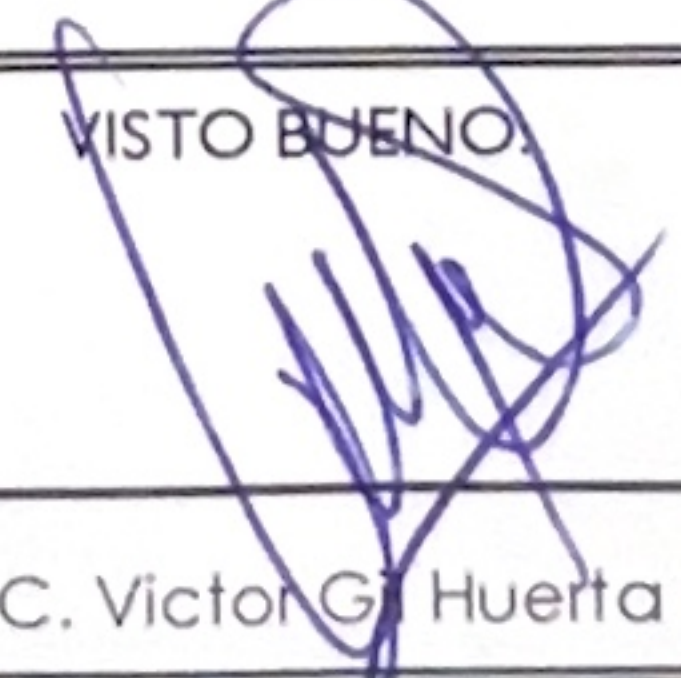


REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Certificaciones de pago realizadas por concepto de aportaciones de mejoras.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Certificado por concepto de aportaciones de mejoras.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificado de Aportación a Mejoras.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Durante el ejercicio fiscal que se expide.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Previa solicitud por escrito, en la que acredite su interés jurídico o legítimo. (Todo tipo operaciones relativas al Traslado de Dominio)		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sujeto a verificación de pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente. Sujeto a verificación de los datos del propietario y/o poseedor.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1.Solicitud por escrito.	SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México. 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 147 fracción III, 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.Documento que acredite la propiedad.	SI	01	
3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.	SI	01	
4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.	SI	01	
5.Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)	SI	01	
6.Pago correspondiente por el trámite solicitado.	SI	01	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.Solicitud por escrito.	SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México. 95 de la Ley Orgánica Municipal del
2.Documento que acredite la propiedad.	SI	01	
3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.	SI	01	
4.-Recibo de pago del Impuesto	SI	01	

Predial actualizado.		SI	01	Estado de México
5. Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)		SI	01	147 fracción III, 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios..
6. Pago correspondiente por el trámite solicitado.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Solicitud por escrito.		SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
2. Documento que acredite la propiedad.		SI	01	
3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.		SI	01	Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México.
4. - Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.		SI	01	95 de la Ley Órgánica Municipal del Estado de México
5. Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)		SI	01	
6. Pago correspondiente por el trámite solicitado.		SI	01	147 fracción III, 202 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN UN PERIODO MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES RECIBE RESPUESTA, EFECTUAR PAGO AL MOMENTO DE RECIBIR LA CERTIFICACIÓN.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	TRES DÍAS HÁBILES			
COSTO:	\$ 283.00	Fundamento Jurídico		
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>	TARJETA DE CRÉDITO	<input type="checkbox"/>
			TARJETA DE DÉBITO	<input type="checkbox"/>
			EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	<input type="checkbox"/>
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL			
OTRAS ALTERNATIVAS:				
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Siempre que se cumplan los requisitos.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA				

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO				PRESIDENCIA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. SARITA ARELLANO HERNANDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				tesocapulhuac.2025@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:		TESORERÍA MUNICIPAL			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		L.C. VICTOR GIL HUERTA			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				tesocapulhuac.2025@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO DEUDO APORTACIÓN DE MEJORAS?				
RESPUESTA:	LA TESORERÍA MUNICIPAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO APORTACIÓN DE MEJORAS?				
RESPUESTA:	L.C. VICTOR GIL HUERTA				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUAL ES EL COSTO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO APORTACIÓN DE MEJORAS?				
RESPUESTA:	\$283				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ: .	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26 / 09 / 2025.
C. Marisela Bobadilla García	L.C. Victor Gil Huerta	

