



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | |
|---|--|---|--|
| NOMBRE: | TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> | SERVICIO: <input type="checkbox"/> | |
| Certificaciones de pago realizadas por concepto de no adeudo de impuesto predial. | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula | | |
| Consiste en expedir certificaciones de pago realizadas por concepto no adeudo de impuesto predial. | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Certificación de no Adeudo Predial. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: Durante el ejercicio fiscal que se expide. | |
| SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI <input checked="" type="checkbox"/> DIRECCIÓN WEB | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Previa solicitud por escrito, en la que acredite su interés jurídico o legítimo. | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Sujeto a verificación de pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente. Sujeto a verificación de los datos del propietario y/o poseedor. | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1.Solicitud por escrito. 2.Documento que acredite la propiedad. 3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble. 4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado. 5.Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal) 6.Pago correspondiente por el trámite solicitado. | SI SI SI SI SI SI | 0 01 01 01 01 01 | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1.Solicitud por escrito. 2.Documento que acredite la propiedad. 3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble. 4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado. | SI SI SI SI | 0 01 01 01 | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

| | | | | | | |
|--|---|---------------------|---|----------------------------|--|--|
| 5.Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal) 6.Pago correspondiente por el trámite solicitado. | | SI | 01 | Municipios. | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | |
| 1.Solicitud por escrito. | SI | 0 | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos | | | |
| 2.Documento que acredite la propiedad. | SI | 01 | Articulo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México | | | |
| 3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble. | SI | 01 | 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México | | | |
| 4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado. | SI | 01 | 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. | | | |
| 5.Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal) | SI | 01 | | | | |
| 6.Pago correspondiente por el trámite solicitado. | SI | 01 | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | INGRESAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN UN PERÍODO MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES RECIBE RESPUESTA, EFECTUAR PAGO AL MOMENTO DE RECIBIR LA CERTIFICACIÓN. | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | TRES DÍAS HÁBILES | | | | | |
| COSTO: | \$ 283.00 | Fundamento Jurídico | | | | |
| FORMA DE PAGO: | Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | TRANSFERENCIA BANCARIA | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE | Siempre que se cumplan los requisitos. | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA | | | | | | |



| | | | | |
|--|--|------------------------------------|--|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| AYUNTAMIENTO | | PRESIDENCIA MUNICIPAL | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | MTRA. SARITA ARELLANO HERNANDEZ | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HOMBRES ILUSTRES | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | CAPULHUAC |
| C.P.: | 52700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: tesocapulhuac.2025@gmail.com |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA: | | TESORERÍA MUNICIPAL | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LC. VICTOR GIL HUERTA | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA HOMBRES ILUSTRES | | NO. INT. Y EXT.: |
| COLONIA: | CENTRO | | MUNICIPIO: | CAPULHUAC |
| C.P.: | 52700 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: |
| | | | | CORREO ELECTRÓNICO: tesocapulhuac.2025@gmail.com |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APlica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO DEUDO PREDIAL? | | | |
| RESPUESTA: | LA TESORERÍA MUNICIPAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL? | | | |
| RESPUESTA: | LC. VICTOR GIL HUERTA, TESORERO MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿CUAL ES EL COSTO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL? | | | |
| RESPUESTA: | \$283 | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | |

| | | |
|------------------------------|------------------------|--|
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 26 / 09 / 2025. |
| C. Marisela Bobadilla García | L.C. Victor Gil Huerta | |

