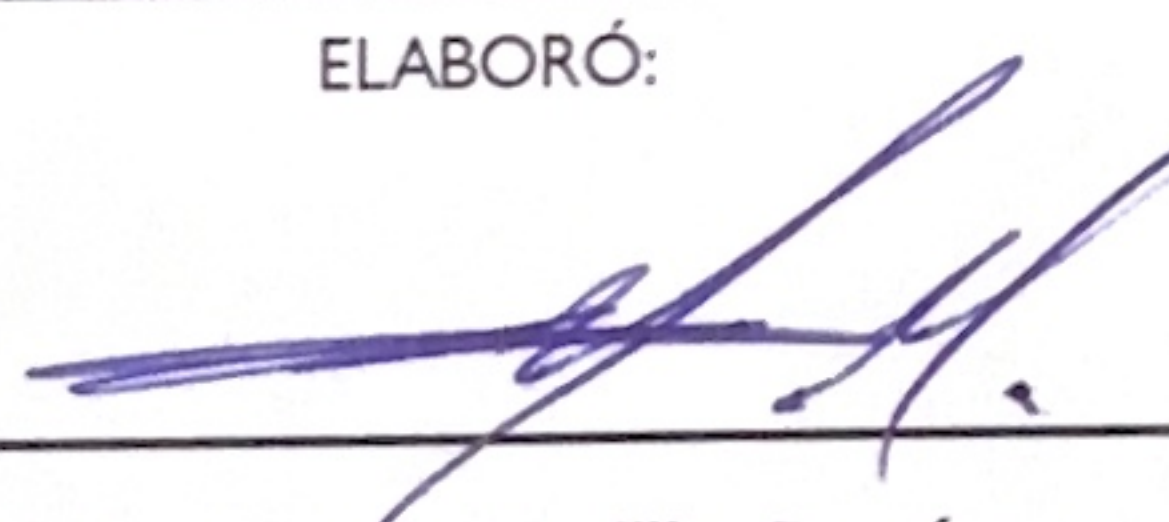


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Certificaciones de pago realizadas por concepto de no adeudo de impuesto predial.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Consiste en expedir certificaciones de pago realizadas por concepto no adeudo de impuesto predial.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Certificación de no Adeudo Predial.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Durante el ejercicio fiscal que se expide.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	Previa solicitud por escrito, en la que acredite su interés jurídico o legítimo.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	Sujeto a verificación de pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente. Sujeto a verificación de los datos del propietario y/o poseedor.		
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1.Solicitud por escrito.	SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.Documento que acredite la propiedad.	SI	01	
3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.	SI	01	
4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.	SI	01	
5.Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)	SI	01	
6.Pago correspondiente por el trámite solicitado.	SI	01	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.Solicitud por escrito.	SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.Documento que acredite la propiedad.	SI	01	
3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.	SI	01	
4.-Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.	SI	01	

<p>5. Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)</p> <p>6. Pago correspondiente por el trámite solicitado.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p>	<p>01</p> <p>01</p>	<p>Municipios.</p>
<p><b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b></p>			
<p>1. Solicitud por escrito.</p> <p>2. Documento que acredite la propiedad.</p> <p>3. Identificación oficial del propietario o poseedor del Inmueble.</p> <p>4. -Recibo de pago del Impuesto Predial actualizado.</p> <p>5. Carta Poder o Poder Notarial debidamente requisitada (en caso de representante legal)</p> <p>6. Pago correspondiente por el trámite solicitado.</p>	<p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>	<p>0</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p> <p>01</p>	<p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México</p> <p>95 de la Ley Órgánica Municipal del Estado de México</p> <p>116, 147 fracción III, 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>
<p><b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b></p>	<p>INGRESAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN UN PERIODO MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES RECIBE RESPUESTA, EFECTUAR PAGO AL MOMENTO DE RECIBIR LA CERTIFICACIÓN.</p>		
<p><b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b></p>	<p>TRES DÍAS HÁBILES</p>		
<p><b>COSTO:</b></p>	<p>\$ 283.00</p>	<p>Fundamento Jurídico</p>	
<p><b>FORMA DE PAGO:</b></p>	<p>EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p>TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/></p>	<p>TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/></p> <p>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/></p>
<p><b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b></p>	<p>CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL</p>		
<p><b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b></p>	<p>TRANSFERENCIA BANCARIA</p>		
<p><b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b></p>	<p>Siempre que se cumplan los requisitos.</p>		
<p><b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b></p>			

DEPENDENCIA U ORGANISMO:				UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO				PRESIDENCIA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. SARITA ARELLANO HERNANDEZ			
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				tesocapulhuac.2025@gmail.com	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	TESORERÍA MUNICIPAL				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	LC. VICTOR GIL HUERTA				
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC		
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
				tesocapulhuac.2025@gmail.com	
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO DEUDO PREDIAL?				
RESPUESTA:	LA TESORERÍA MUNICIPAL				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL?				
RESPUESTA:	LC. VICTOR GIL HUERTA, TESORERO MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUAL ES EL COSTO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL?				
RESPUESTA:	\$283				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		26 / 09 / 2025.
C. Marisela Bobadilla García	L.C. Victor Gil Huerta	

