

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO	X
Expedición de Cartas de Recomendación					
DESCRIPCIÓN:					
Consisten en proporcionar a las y los ciudadanos buscadores de empleo el documento a través de cual se recomienda ampliamente para ocupar una vacante en el sector empresarial del municipio o de la región					
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1,5, 8, 35 fracción VI, 115 Y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.			
DOCUMENTO A OBTENER:		Carta de recomendación	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:		N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	N O X	N/A	En caso de que si se realice en línea proporcionar el link de la página en donde se puede realizar		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		A petición de parte			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,	
PERSONAS FÍSICAS					
1. Identificación Oficial Vigente.		SI	1	Bando Municipal.	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS					

N/A	NO	0	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
1. N/A	NO	0	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<p>El buscador de empleo asiste a la unidad de servicio municipal de empleo por información.</p> <p>Se recopila la información del solicitante</p> <p>Se genera la carta de recomendación con los datos recopilados</p> <p>Acude por su carta de recomendación</p> <p>Se queda con el acuse de recibido para el archivo</p>		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días		
(16)COSTO:	Gratuito		N/A
FORMA DE PAGO:	N/A	no	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica		
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica		
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<p>- Se expide la carta de recomendación si y solo si se encuentra disponible la vacante encontrada</p>		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	No aplica.		
DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
Dirección de Desarrollo Económico		Unidad de Servicio Municipal de Empleo	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Yesenia Elizalde Neri		
DOMICILIO:	C AL	Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.: 13

LE				N/A	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO	Capulhuac
C.P.	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		De lunes a viernes de 9 a 17 horas	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
01 713	1336451	N/A	N/A	presidencia@capulhuac.gob.mx	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)					
OFICINA:		N/A			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A			
DOMICILIO:	C AL LE	N/A			NO. INT. Y EXT.:
	:				N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO	N/A
C.P.	57000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		N/A	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES		N/A.			
INFORMACIÓN ADICIONAL(29)					
PREGUNTA FRECUENTE 1:		¿Dónde puedo tramitar mi carta de recomendación?			
RESPUESTA:		En la Unidad del Servicio Municipal de Empleo			
PREGUNTA FRECUENTE 2:		¿La carta de recomendación se encuentra disponible en alguna página web?			
RESPUESTA:		No, es presencial			
PREGUNTA FRECUENTE 3:		¿Con la carta de recomendación soy contratado directamente?			
RESPUESTA:		No, es de acuerdo a las vacantes de las empresas			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33)					



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



N/A

ELABORO

Yesenia Elizalde Neri



VISTO BUENO:

TITULAR

Yesenia Elizalde Neri

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

12 de Septiembre del 2025.