

NOMBRE:	TRÁMITE:	SERVICIO	X
Expedición de Cartas de Recomendación			
DESCRIPCIÓN:			
<p>Consisten en proporcionar a las y los ciudadanos buscadores de empleo el documento a través de cual se recomienda ampliamente para ocupar una vacante en el sector empresarial del municipio o de la región</p>			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 1,5, 8, 35 fracción VI, 115 Y 133 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Carta de recomendación		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  N O X			En caso de que si se realice en línea proporcionar el link de la página en donde se puede realizar
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	A petición de parte		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,
PERSONAS FÍSICAS			
1. Identificación Oficial Vigente.		SI	1 Bando Municipal.
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			

N/A	NO	0	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. N/A	NO	0	N/A
<b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>	El buscador de empleo asiste a la unidad de servicio municipal de empleo por información.		
	Se recopila la información del solicitante		
	Se genera la carta de recomendación con los datos recopilados		
	Acude por su carta de recomendación		
	Se queda con el acuse de recibido para el archivo		
<b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>	7 días		
	(16) COSTO:		
<b>FORMA DE PAGO:</b>	Gratis		N/A
	N/A	n o	N/A
<b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>	No aplica		
	No aplica		
<b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>			
	- Se expide la carta de recomendación si y solo si se encuentra disponible la vacante encontrada		
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.</b>	No aplica.		
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>		<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b>	
Dirección de Desarrollo Económico		Unidad de Servicio Municipal de Empleo	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>	Yesenia Elizalde Neri		
<b>DOMICILIO:</b>	C AL	Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:
			13



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



		LE: :				N/A	
COLONIA:		Centro		MUNICIPIO: :	Capulhuac		
C.P. :	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	De lunes a viernes de 9 a 17 horas				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
01 713	1336451		N/A	N/A	presidencia@capulhuac.gob.mx		

#### OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO(28)

OFICINA:		N/A					
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		N/A					
DOMICILIO:		C AL LE :	N/A			NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:		N/A		MUNICIPIO: :	N/A		
C.P. :	57000	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A				
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
	N/A		N/A	N/A	N/A		

FORMATO(S)  
DESCARGABLES

N/A.

#### INFORMACIÓN ADICIONAL(29)

PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Dónde puedo tramitar mi carta de recomendación?
RESPUESTA:	En la Unidad del Servicio Municipal de Empleo
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿La carta de recomendación se encuentra disponible en alguna página web?
RESPUESTA:	No, es presencial
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Con la carta de recomendación soy contratado directamente?
RESPUESTA:	No, es de acuerdo a las vacantes de las empresas

#### TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS(33)



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO



N/A

ELABORÓ

Yesenia Elizalde Neri



VISTO BUENO:

Yesenia Elizalde Neri

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

12 de Septiembre del 2025.