



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	X
Eventos Sobre Perspectiva de Género, Comunicación Igualitaria, Diversidad de Género.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula		
Se llevan a cabo capacitaciones con el objetivo de buscar y promover la igualdad de oportunidades, el respeto a los derechos y la eliminación de la discriminación basada en el género y las identidades diversas. Estos eventos ofrecen un espacio para el análisis crítico de las construcciones sociales del género, la formación en el uso de lenguaje incluyente y no sexista, y el reconocimiento de las distintas identidades y expresiones de género para crear sociedades más justas.				
FUNDAMENTO LEGAL:		Artículo 1,4,16 de la Constitución de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo I de la Convención Americana sobre Derechos Humanos. Convención para la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW)1945. Declaración de Berling 1995. Artículo 5 de la Ley del Instituto Nacional de las Mujeres. Artículos 1,2 y 8 de la Ley HOLA federal hoy para prevenir erradicar la discriminación. Ley general para la igualdad entre mujeres y hombres. Artículos 1, 6, 12, 13, 14, 16 y 17 de la ley general para la igualdad entre Mujeres y Hombres. Artículo 5 de la constitución política del estado libre y soberano de México Artículos 1, 2, 4, 6 fracciones IV, VI, VII, IX, XX y XXIX de la Ley de la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres del estado de México. Bando municipal de Capulhuac de Mirafuentes, Título Décimo Tercero, Capítulo IV, Dirección de la Mujer.		
DOCUMENTO A OBTENER:		N/A	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:		SI	NO	DIRECCIÓN WEB
			X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Este dependerá de la agenda de actividades por parte de la Dirección de la Mujer, reportadas en los PbRM-08c.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		N/A		
REQUISITOS:		ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS				
1. Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.		N/A	N/A	N/A
2. Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.				
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS				
1. Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.		N/A	N/A	N/A
1. Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.				
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
1. Atender la publicación realizada en la página oficial del Ayuntamiento de Capulhuac.		N/A	N/A	N/A
2. Dar respuesta al oficio emitido por parte de la Dirección de la Mujer a las diferentes áreas del Ayuntamiento.				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		Estar al pendiente a las publicaciones de la página oficial del Ayuntamiento.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA				



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO

COSTO:	\$ N/A	Fundamento Jurídico:	N/A					
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A							
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	N/A							
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A							

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de la Mujer	Dirección de la Mujer			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	Lic. Nadia Margarita Ruiz Santin			
DOMICILIO:	CALLE: Plaza Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:	13	
COLONIA:	Centro	MUNICIPIO:	Capulhuac	
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	Lunes a viernes de 9:00 am a 17:00 pm	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
713	7131334172	0		lm.mujer@capulhuac.gob.mx
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA:				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:				
DOMICILIO:	CALLE:	NO. INT. Y EXT.:		
COLONIA:	MUNICIPIO:			
C.P.:	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
FORMATO(S) DESCARGABLES				
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Se cobra el servicio?			
RESPUESTA:	No, el servicio es gratuito.			
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién presta el servicio?			
RESPUESTA:	Personal capacitado de las Instancias.			
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Cada cuanto se ofrece este servicio?			
RESPUESTA:	Cada que la sociedad en general y las Instituciones Públicas lo soliciten.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS				

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
		06/10/2025.
LIC. GUADALUPE GARCIA ESQUIVEL	LIC. NADIA M. RUIZ SANTIN	