

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

<b>NOMBRE:</b>		<b>TRÁMITE:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>SERVICIO:</b>							
<b>Asignación, Baja y Reasignación de Clave Catastral, mediante Manifestación Catastral</b>									
<b>DESCRIPCIÓN:</b>		Código de la Cédula							
Consiste en efectuar la actualización de datos técnicos del inmueble de interés del contribuyente, mediante la asignación, baja y reasignación de clave catastral cuando conste de por medio una manifestación catastral.									
<b>FUNDAMENTO LEGAL:</b>	Artículos 171 fracción II, XVII 175, 175 bis y 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 2, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Manual Catastral Políticas Generales ACC005, ACC006.								
<b>DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Documento que acredita el registro por el movimiento de la asignación, baja y reasignación de clave catastral.	<b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:</b>	Permanente						
<b>¿SE REALIZA EN LÍNEA?</b>	<table border="1" style="display: inline-table; vertical-align: middle;"> <tr> <td style="text-align: center;">S</td> <td style="text-align: center;">N</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">I</td> <td style="text-align: center;">O</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	S	N	I	O	X	X	<b>DIRECCIÓN WEB</b>	No Aplica
S	N								
I	O								
X	X								
<b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:</b>		A petición de parte, cuando el solicitante requiera una actualización del inmueble de su interés, previamente inscrito en el Padrón Catastral.							
<b>ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA</b>		Este trámite se encuentra sujeto a la realización de inspección o verificación para constatar la zona, manzana y número de lote del movimiento de Asignación, Baja y Reasignación de Clave Catastral.							
<b>REQUISITOS:</b>		<b>ORIGINAL</b> anotar la palabra SI o NO	<b>COPIAS</b> anotar con número la cantidad de copias						
<b>FUNDAMENTO JURÍDICO ADMINISTRATIVO:</b>									

#### PERSONAS FÍSICAS

1. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones:			Artículos 171 fracción II, XVII 175, 175 bis y 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 2, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Manual Catastral Políticas Generales ACC005, ACC006.
• Testimonio Notarial.	SI	1	
• Contrato Privado de compra-venta (certificado por Notario), cesión o donación.	SI	1	
• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.	SI	1	
• Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.	SI	1	
• Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.	SI	1	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</li> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Inmatriculación Administrativa o Judicial.</li> </ul>	SI	I	
2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.	SI	I	
3. Pago correspondiente por el producto solicitado.	No		
4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionada por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.	SI	I	
5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.	SI		
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
1. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimonio notarial.</li> <li>• Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>• Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles Autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.</li> <li>• Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</li> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial</li> </ul>	SI	I	Artículos 171 fracción II, 175, 175 bis y 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 2, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Manual Catastral Políticas Generales ACC005, ACC006.
	SI	I	
	SI	I	
	SI	I	
	SI	I	
	SI	I	



<p>autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Inmatriculación Administrativa o Judicial.</li> </ul>	Si	I	
2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.	No		
3. Pago correspondiente por el producto solicitado.	No		
4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionaria por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.	Si	I	
5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.	Si		
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
1. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones:			Artículos 171 fracción II, 175, 175 bis y 179 fracción I del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Artículos 2, 26 y 27 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios, Manual Catastral Políticas Generales ACC005, ACC006.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimonio notarial.</li> </ul>	Si	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> </ul>	Si	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> </ul>	Si	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras operaciones traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.</li> </ul>	Si	I	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</li> </ul>	No		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial</li> </ul>	No		



GOBIERNO DEL  
ESTADO DE  
MÉXICO

autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.			
• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.	No		
• Inmatriculación Administrativa o Judicial.	SI	I	
• 2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.	No		
3. Pago correspondiente por el producto solicitado.	No		
4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionada por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.	No		
5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.	SI		

PASOS A SEGUIR  
QUE DEBE DE  
REALIZAR EL  
CIUDADANO

Cumplir con los requisitos establecidos, así como llenar por escrito, los formatos autorizados por la Coordinación de Catastro

PLAZO MÁXIMO  
DE RESPUESTA

5 DIAS

COSTO:

Sin Costo

Art. 166 Fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios.

FORMA DE PAGO:

EFFECTIVO

TARJETA DE  
CRÉDITO

TARJETA DE  
DÉBITO

EN LÍNEA (PORTAL DE  
PAGOS)

DÓNDE PODRÁ  
PAGARSE:

Caja de Tesorería Municipal

OTRAS  
ALTERNATIVAS:

No Aplica

CRITERIOS DE  
RESOLUCIÓN DEL  
TRÁMITE

Cuando la revisión de la documentación proporcionada por el interesado se detecte con inconsistencias o sea insuficiente, no se dará inicio al trámite, asistiéndole a éste de la limitante para la prestación del servicio.

APLICACIÓN DE  
LA AFIRMATIVA  
FICTA

Si Aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO:

UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

Coordinación de Catastro Municipal

Tesorería Municipal

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:

ING. CESAR GASPAR MARTÍNEZ

DOMICILIO:

CALLE: Plaza Hombres Ilustres

COLONIA:

Centro

NO. INT. Y EXT.:

13

MUNICIPIO:

Capulhuac



C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:				09:00 A 17:00 horas de lunes a viernes	
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
					capulhuac_catastro@outlook.com		
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>							
OFICINA:	No Aplica						
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	No Aplica						
DOMICILIO:	CALLE:	No Aplica				NO. INT. Y EXT.:	No Aplica
COLONIA:	No Aplica			MUNICIPIO:	No Aplica		
C.P.:	No Aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No Aplica			
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
No Aplica	No Aplica		No Aplica	No Aplica	No Aplica		
FORMATO(S) DESCARGABLES	No Aplica						
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿En dónde obtengo el formato para solicitar un movimiento de Asignación, Baja y Reasignación de Clave Catastral?						
RESPUESTA:	En el Departamento de Catastro. Le será proporcionado una forma denominada: Solicitud de trámites y servicios y manifestación catastral.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Existe alguna otra oficina para realizar el trámite?						
RESPUESTA:	Únicamente se puede realizar en las oficinas de la Tesorería Municipal						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Tiene algún costo el trámite de Asignación, Baja y Reasignación de Clave Catastral?						
RESPUESTA:	Este trámite no tiene costo alguno						
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>							



ELABORÓ:  
ING. CESAR GASPAR MARTÍNEZ  
NOMBRE COMPLETO

VISTO BUENO:  
L. C. VÍCTOR GIL HUERTA  
NOMBRE COMPLETO



FECHA DE ACTUALIZACIÓN:  
15/Agosto/2025.