

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE: <input checked="" type="checkbox"/> SERVICIO: <input type="checkbox"/>	
Declaración para el pago de impuesto sobre traslación de dominio y operaciones.			
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula	
Consiste en el proceso legal que transfiere la propiedad de un bien inmueble (casa, terreno, etc.) de un propietario a otro, usualmente por compraventa, herencia o donación.			
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 116, 147 fracción III, 117, 173, 175, 181, 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.		
DOCUMENTO A OBTENER:	Traslado de dominio	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Durante el ejercicio fiscal que se expide.
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:		Previa solicitud por escrito, en la que acredite su interés jurídico o legítimo.	
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA		Sujeto a verificación de pago del impuesto predial del ejercicio fiscal vigente. Sujeto a verificación de los datos del propietario y/o poseedor.	
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
1.- Formato de solicitud requisitado.	SI	0	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México 95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México 113, 114, 115, 116, 147 fracción III, 117, 173, 175, 181, 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.
2.- Línea de pago predial del año en curso.	SI	01	
3.- Documento que acredite la propiedad del vendedor (a) y comprador (a).	SI	01	
4.- Identificación oficial del propietario. A) Credencial del elector vigente al 200%	SI	01	
5.- Curp actualizada del propietario.	SI	01	
6.- Croquis de ubicación y/o ubicación de Google maps con coordenadas, vista satelital.	SI	01	
7.- Pago de derechos correspondientes.	SI		
8.- Identificación del vendedor (a) y comprador (a) ampliada al 200%	SI		
9.- Certificado de no Adeudo Predial.	SI	01	
10.- Certificado de no Adeudo de Aportación de Mejoras.	SI		
11.- En caso de fallecimiento del anterior propietario(a), presentar acta de defunción.	SI		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			

PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
1.- Formato de solicitud requisitado.	SI	0	<p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México</p> <p>95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</p> <p>113, 114, 115, 116, 147 fracción III, 117, 173, 175, 181, 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>			
2.- Línea de pago predial del año en curso.	SI	01				
3.- Documento que acredite la propiedad del vendedor (a) y comprador (a).	SI	01				
4.- Identificación oficial del propietario. A) Credencial del elector vigente al 200%	SI	01				
5.- Curp actualizada del propietario.	SI	01				
6.- Croquis de ubicación y/o ubicación de Google maps con coordenadas, vista satelital.	SI	01				
7.-Pago de derechos correspondientes.						
8.- Identificación del vendedor (a) y comprador (a) ampliada al 200%						
9.- Certificado de no Adeudo Predial.						
10.- Certificado de no Adeudo de Aportación de Mejoras.	SI	01				
11.- En caso de fallecimiento del anterior propietario(a), presentar acta de defunción.						
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
1.- Oficio de petición en hoja membretada	SI	0	<p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos</p> <p>Artículo 112 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México</p> <p>95 fracción XXII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México</p> <p>113, 114, 115, 116, 147 fracción III, 117, 173, 175, 181, 182 del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p>			
2.- Formato de solicitud requisitado.	SI	01				
3.- Línea de pago predial del año en curso.	SI	01				
4.- Documento que acredite la propiedad del vendedor (a) y comprador (a).	SI	01				
5.- Identificación oficial del propietario. A) Credencial del elector vigente al 200%	SI	01				
6.- Curp actualizada del propietario.	SI	01				
7.- Croquis de ubicación y/o ubicación de Google maps con coordenadas, vista satelital.	SI	01				
8.-Pago de derechos correspondientes.						
9.- Identificación del vendedor (a) y comprador (a) ampliada al 200%	SI	01				
10.- Certificado de no Adeudo Predial.						
11.- Certificado de no Adeudo de Aportación de Mejoras.						
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	INGRESAR SOLICITUD POR ESCRITO, EN UN PERIODO MÁXIMO DE TRES DÍAS HÁBILES RECIBE RESPUESTA, EFECTUAR PAGO AL MOMENTO DE CUBRIR TODOS LOS REQUISITOS SOLICITADOS.					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	CINCO DÍAS HÁBILES					
COSTO:	Variable dependiendo las medidas del inmueble.		Fundamento Jurídico: 115 del Código de Financiero del Estado de México y Municipios.			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	X	TARJETA DE CRÉDITO		TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA DE LA TESORERÍA MUNICIPAL					

OTRAS ALTERNATIVAS:	TRANSFERENCIA BANCARIA
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No se puede otorgar Traslado de Dominio si no se cuenta con los requisitos señalados en el Formato Único De Trámites Y Servicios emitidos por la Tesorería Municipal, así como a su vez no se realiza el trámite de Traslado de Dominio a Predios en litigio.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	

DEPENDENCIA U ORGANISMO:		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:	
AYUNTAMIENTO		PRESIDENCIA MUNICIPAL	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		MTRA. SARITA ARELLANO HERNANDEZ	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.: 13
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
			CORREO ELECTRÓNICO: tesocapulhuac.2025@gmail.com
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA:		TESORERÍA MUNICIPAL	
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		LC. VICTOR GIL HUERTA	
DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA HOMBRES ILUSTRES	NO. INT. Y EXT.: 13
COLONIA:	CENTRO	MUNICIPIO:	CAPULHUAC
C.P.:	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: DE LUNES A VIERNES DE 9:00 A 17:00 HORAS	
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:
			CORREO ELECTRÓNICO: tesocapulhuac.2025@gmail.com
FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA		
INFORMACIÓN ADICIONAL			
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿UNIDAD ADMINISTRATIVA QUE EXPIDE LA CONSTANCIA DE NO DEUDO PREDIAL?		
RESPUESTA:	LA TESORERÍA MUNICIPAL		
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿A QUIEN SE DIRIGE LA SOLICITUD DE CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL?		
RESPUESTA:	LC. VICTOR GIL HUERTA, TESORERO MUNICIPAL, TESORERO MUNICIPAL		
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUAL ES EL COSTO DE LA CONSTANCIA DE NO ADEUDO PREDIAL?		
RESPUESTA:	Variable dependiendo las medidas del inmueble.		
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS			

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
C. Mariela Bobadilla García	L.C. Victor Gil Huerta	26 / 09 / 2025.

