

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |                     |   |          |   |
|---|--|---|---------------------|---|----------|---|
| NOMBRE:   |  | TRÁMITE   |                     | <input checked="" type="checkbox"/>               | SERVICIO |   |
| Certificación de Clave Catastral  |  |   |                     |   |          |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   | Código de la Cédula |   |          |   |
| Consiste en la expedición del documento que manifieste las características cualitativas y cuantitativas (clave y valor catastral, superficie, domicilio, nombre del acreditado) del predio interés del contribuyente. |  |   |                     |   |          |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | Art.166 fracción IV, Art. 171 fracción XIII, Art.173 y 183 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |                     |   |          |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Certificación de Clave Catastral  |                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                 |          | El Ejercicio Fiscal Vigente   |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?   |  | S<br>I  | N<br>O<br>X         | DIRECCIÓN WEB                                     |          | No Aplica   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando el solicitante requiera una actualización del inmueble de su interés, previamente inscrito en el Padrón Catastral.   |                     |   |          |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   |  | No Aplica   |                     |   |          |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL<br>anotar la palabra SI o NO   |                     | COPIAS<br>anotar con número la cantidad de copias |          | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |                     |   |          |   |
| I. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones:  |  |   |                     |   |          | Artículo 166 fracción II, Artículos 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |
| • Testimonio Notarial.  |  | SI  |                     | I   |          |   |
| • Contrato Privado de compra-venta, cesión o donación.  |  | SI  |                     | I   |          |   |
| • Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.   |  | SI  |                     | I   |          |   |
| • Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.                     |  | SI  |                     | I   |          |   |
| • Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.  |  | SI  |                     | I   |          |   |



|   |    |   |  |
|---|----|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</li> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Inmatriculación Administrativa o Judicial.</li> </ul>  | Si | I |  |
| 2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.  | Si | I |  |
| 3. Pago correspondiente por el producto solicitado.   | Si | I |  |
| 4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionada por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.  | Si | I |  |
| 5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.  | Si | I |  |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |    |   |  |
| <p>1. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimonio notarial.</li> <li>• Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>• Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras Operaciones Traslativas de Dominio de Inmuebles Autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.</li> <li>• Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</li> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial</li> </ul> | Si | I | <p>Artículo 166 fracción II, Artículos 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |




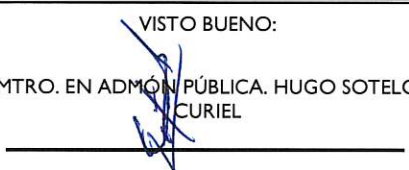
|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <p>autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Inmatriculación Administrativa o Judicial.</li> </ul> <p>2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.</p> <p>3. Pago correspondiente por el producto solicitado.</p> <p>4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionaria por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.</p> <p>5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.</p> | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p>           | <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p>          |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>  |   |   |  |
| <p>1. Documento que acredite la propiedad, en original para cotejar y copia para entregar, pudiendo ser cualquier de las siguientes opciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Testimonio notarial.</li> <li>• Contrato privado de compra-venta, cesión o donación.</li> <li>• Sentencia de la autoridad judicial que haya causado ejecutoria.</li> <li>• Manifestación del Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles y otras operaciones traslativas de Dominio de Inmuebles autorizada por la autoridad respectiva con el recibo de pago correspondiente.</li> <li>• Acta de entrega, cuando se trate de inmuebles de interés social.</li> <li>• Cédula de contratación que emita la dependencia oficial</li> </ul>  | <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>SI</p> <p>No</p> <p>No</p> | <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> <p>I</p> | <p>Artículo 166 fracción II, Artículos 170 fracción XII, 171 fracción XVIII y 173 del Código Financiero del Estado de México y Municipios. Artículos 5 fracción I, 21, 22 y 23 del Reglamento del Título Quinto del Código Financiero del Estado de México y Municipios.</p> |



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <p>autorizada para la regulación de la tenencia de la tierra.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título, certificado o cesión de derechos agrarios, parcelarios o comunes; así como la sentencia emitida por el tribunal agrario y constancia de posesión ejidal expedida por la autoridad correspondiente.</li> <li>• Inmatriculación Administrativa o Judicial.</li> <li>• 2. Recibo de pago del impuesto predial al corriente.</li> </ul> <p>3. Pago correspondiente por el producto solicitado.</p> <p>4. Identificación oficial vigente del propietario o poseedor o copropietarios del inmueble y de la persona autorizada mediante carta poder o representación legal, a excepción si en la solicitud es peticionada por notario público, bastara con la identificación oficial vigente del propietario o poseedor del inmueble.</p> <p>5. Solicitud requisitada de trámites, servicios y manifestación catastral.</p> | No  |   |  |
|   | Si  | I   |  |
|   | No  |   |  |
|   | No  |   |  |
|   | No  |   |  |
|   | Si  |   |  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   | Cumplir con los requisitos establecidos, así como llenar por escrito, los formatos autorizados por la Coordinación de Catastro  |   |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  | 15 DIAS   |   |  |
| <b>COSTO</b>  | \$176.00 (Ciento Setenta y seis Pesos 00/100 M.N.)  | Art. 166 Fracción I, del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |
| <b>FORMA DE PAGO:</b>   | EFFECTIVO <input checked="" type="checkbox"/>   | TARJETA DE CRÉDITO <input checked="" type="checkbox"/>                        | TARJETA DE DÉBITO <input checked="" type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| <b>DÓNDE PODRÁ PAGARSE:</b>   | Caja de Tesorería Municipal   |   |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS:</b>  | No Aplica   |   |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE</b>  | Cuando la revisión de la documentación proporcionada por el interesado se detecte con inconsistencias o sea insuficiente no se dará inicio al trámite, asistiéndole a éste de la limitante para la prestación del servicio. |   |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA</b>  | No Aplica   |   |  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO:</b>    | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:</b> |
| Coordinación de Catastro Municipal | Tesorería Municipal                       |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA:</b>  | ING. CESAR GASPAR MARTÍNEZ                |

|   |   |                             |  |                                |
|---|---|-----------------------------|--|--------------------------------|
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | Plaza Hombres Ilustres      | NO. INT. Y EXT.:                       | 13                             |
| COLONIA:                                      | Centro  | MUNICIPIO:                  | Capulhuac                              |                                |
| C.P.:   | 52700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | 09:00 A 17:00 horas de lunes a viernes |                                |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:            |
|   |   |                             |  | capulhuac_catastro@outlook.com |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |   |                             |  |                                |
| OFICINA:                                      | No Aplica   |                             |  |                                |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             | No Aplica   |                             |  |                                |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:  | No Aplica                   | NO. INT. Y EXT.:                       | No Aplica                      |
| COLONIA:                                      | No Aplica   |                             | MUNICIPIO:                             | No Aplica                      |
| C.P.:   | No Aplica   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica                              |                                |
| LADA:   | TELÉFONOS:  | EXTS.:                      | FAX:                                   | CORREO ELECTRÓNICO:            |
| No Aplica                                     | No Aplica   | No Aplica                   | No Aplica                              | No Aplica                      |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       | No Aplica   |                             |  |                                |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |   |                             |  |                                |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         | Donde me dirijo para ingresar la solicitud para que se me expida la Certificación de Clave Catastral. |                             |  |                                |
| RESPUESTA:                                    | En las oficinas de Catastro Municipal ubicada en el interior del H. Ayuntamiento.                     |                             |  |                                |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         | A quien se dirige la solicitud para solicitar la Certificación de Clave Catastral.                    |                             |  |                                |
| RESPUESTA:                                    | A la Coordinación de Catastro Municipal.  |                             |  |                                |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         | Razón por la que no se me expida la Certificación de clave catastral.                                 |                             |  |                                |
| RESPUESTA:                                    | Porque el predio no se encuentra inscrito en el Padrón o no reúna los requisitos.                     |                             |  |                                |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |   |                             |  |                                |
|   |   |                             |  |                                |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ELABORÓ:<br>ING. CESAR GASPÁR MARTÍNEZ<br><br>NOMBRE COMPLETO | VISTO BUENO:<br>MTRO. EN ADMÓN PÚBLICA. HUGO SOTELO CURIEL<br><br>NOMBRE COMPLETO | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><br>25/Mayo/2026. |
|--|---|--|

