

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	
FAENA GENERAL		SERVICIO:	X
DESCRIPCIÓN			
<p>Es la acción de distintas actividades como lo son: desyerbar las cunetas, las aceras de las calles y avenidas, retiro de tierra, pinta de marimbas, entre otras ejercidas por el propio personal de la Dirección.</p>			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	0202060103		
FUNDAMENTO JURÍDICO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Artículo 115 fracción III Incisos a, b, c, d, e, f, g, h, i de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. ❖ Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. ❖ Artículo 31 fracción XXII, 125, 126, 127, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México ❖ Capítulo XX Dirección de Servicios Públicos Municipales; Artículos 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152 y 153 del Bando Municipal Vigente Capulhuac 2026. 		
DOCUMENTO A OBTENER	N/A		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:
		N/A	N/A
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		SI	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Para dar seguimiento al mantenimiento de un buen estado de calles y avenidas del Municipio, así como de los lugares donde sea requerido.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN OBJETIVO DE LA MISMA	Existe la verificación desde un inicio, ejecución y termino de la actividad.		

REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
Solicitud, croquis y evidencias acompañada con copia del INE	SI	2	N/A
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS			
N/A	N/A	N/A	N/A
INSTITUCIONES PÚBLICAS			
Solicitud, croquis y evidencias acompañada con copia del INE	SI	2	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Elaborar una solicitud dirigida a la Presidenta por Ministerio de Ley, con copia al Director de Servicios Públicos, anexando copia simple del INE, croquis y evidencias del lugar donde se realizará el trabajo.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	7 días		
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	N/A
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO
	N/A	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	N/A	N/A	N/A

¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A		
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A		
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN			
N/A			
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	De acuerdo con la agenda de trabajo, se busca un espacio para dar solución		
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	N/A		
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS		DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	
TITULAR DE LA DEPENDENCIA	ARQ. JUAN JUVENCIO ESCAMILLA MEJÍA		
DOMICILIO			
CALLE	Plaza de los Hombres Ilustres	NO. INT. Y EXT.:	13
COLONIA	Centro	MUNICIPIO	Capulhuac
C. P.	52700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	Lunes a viernes de 09:00 a 17:00 hrs
LADA	TELÉFONOS	EXT	CORREO ELECTRÓNICO:
713	13 3 64 51	N/A	N/A
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO			
OFICINA	N/A		
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A		
DOMICILIO			

CALLE	N/A			NO. INT. Y EXT.	N/A
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A	
C.P.	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	N/A		
LADA	TELÉFONOS	EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A	N/A	N/A	N/A		
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿Se tiene que elaborar una solicitud especificando el servicio requerido?				
RESPUESTA:	Si				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Qué datos debe contener la solicitud?				
RESPUESTA:	Fecha, asunto, nombre a quien va dirigido, domicilio en el que se va requerir el servicio				
PREGUNTA FRECUENTE	¿Tiene algún costo?				
RESPUESTA:	No, es gratuito.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					
https://capulhuac.gob.mx/wp-content/uploads/2026/02/FAENA-GENERAL.pdf					

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
 YAZMIN GÓMEZ RAMÍREZ SECRETARIA NOMBRE COMPLETO	 ARQ. JUAN JUVENCIO ESCAMILLA MEJÍA DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS NOMBRE COMPLETO	16/febrero/2026