

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:   | X  |
| Solicitud para inhumación en Delegaciones de Capulhuac, Estado de México.  |   | SERVICIO:  |  |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |  |
| Tramite mediante el cual los habitantes del municipio, solicitan llevar a cabo la inhumación de cadáveres, restos humanos y depósito de cenizas de sus fallecidos en los panteones de las delegaciones del municipio de Capulhuac, Estado de México. |   |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | 0202060104  |  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | <p>Art. 115 fracción III inciso e de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/>                 Art. 125 fracción V, 161, 162 fracción V, Art. 164 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.<br/>                 Art. 155, fracción I, inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Inhumación adulto).<br/>                 Art. 155, fracción I, inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Inhumación niño)<br/>                 Art. 155, fracción XVIII, inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Temporalidad por inhumación adulto).<br/>                 Art. 155, fracción XVIII, inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios. (Temporalidad por inhumación niño).<br/>                 Artículos 145, 146, 149 fracción II, 151 y 53 del Bando Municipal 2026 de Capulhuac, Estado de México.<br/>                 Artículo 63, 66 y 67 fracción I y II del Reglamento de la Ley General de Salud en materia de control sanitario de la disposición de órganos, tejidos y cadáveres de seres humanos.<br/>                 Reglamento de Panteones del municipio de Capulhuac, Estado de México.</p> |  |  |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Oficio de autorización para inhumar   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | 7 años (adulto)<br>5 años (niño)   |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)  |
|  | No  | Si   | No   |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando algún habitante del municipio tiene la necesidad de solicitar una fosa en cualquiera de las Delegaciones del municipio de Capulhuac, México, para inhumar un cadáver, restos humanos o cenizas de su difunto.  |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA  | N/A   |  |  |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>  |   |  |  |
| 1.   | Orden de inhumación expedida por la Oficialía de Registro Civil de Capulhuac, Estado de México (previo tramite).  | Si   | 1 Simple<br><b>Art. 36</b> del Reglamento de Panteones del municipio de Capulhuac, Estado de México. |
| 2.   | Que la residencia del difunto haya sido en Capulhuac, Estado de México. (Identificación vigente que señale domicilio del finado)  | No   | 1 Simple<br><b>Art. 81</b> del Reglamento de Panteones del municipio de Capulhuac, Estado de México. |
| 3.   | El solicitante deberá presentar oficio con el visto bueno de sus delegados.   | Si   | 1 Simple<br><b>Art. 81</b> del Reglamento de Panteones del municipio de Capulhuac, Estado de México. |
| 4.   | Identificación oficial vigente  | No   | 1 Simple<br><b>Art. 81</b> del Reglamento de Panteones del municipio de Capulhuac, Estado de México. |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>  |   |  |  |

|   |   |  |                           |  |                                   |   |  |
|---|---|--|---------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| N/A   |   | N/A  |                           | N/A                                      |                                   | N/A   |  |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |   |  |                           |  |                                   |   |  |
| N/A   |   | N/A  |                           | N/A                                      |                                   | N/A   |  |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b>   |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>El solicitante deberá presentar en la Unidad de Panteones Orden de Inhumación, expedida por la Oficialía de Registro Civil.</li> <li>El solicitante deberá presentar oficio con Vo.Bo. de Delegados para uso de panteón (usos y costumbres)</li> <li>Se verificará con el encargado responsable del panteón la existencia de la fosa que se pretende utilizar.</li> <li>Se verificará la temporalidad de la fosa que se pretende utilizar, en caso de no cumplir con la temporalidad se procederá a asignar un espacio nuevo</li> <li>El solicitante deberá presentar identificación oficial (credencial de elector).</li> <li>Se elaborarán órdenes de pago por los conceptos por separado: Inhumación y temporalidad por inhumación.</li> <li>El solicitante pasar a caja de la tesorería municipal y pagar por concepto del servicio.</li> <li>El solicitante deberá entregar comprobante de pago.</li> <li>Se entregará oficio de autorización para Inhumación en panteón.</li> </ol> |                           |  |                                   |   |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>  |   | 15 minutos   |                           |  |                                   |   |  |
| <b>COSTO</b>  |   | \$117.00 (ciento diecisiete pesos 00/100 m.n.)<br>Inhumación adulto<br>\$59.00 (cincuenta y nueve pesos 00/100 m.n.)<br>Inhumación niño<br>\$821.00 (ochocientos veintiún pesos 00/100 m.n.)<br>Temporalidad por inhumación adulto<br>\$587.00 (quinientos ochenta y siete pesos 00/100 m.n.)<br>Temporalidad por inhumación niño  |                           | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>               |                                   | Art. 155, fracción I, inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios<br><br>Art. 155, fracción I, inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>Art. 155, fracción XVIII, inciso A del Código Financiero del Estado de México y Municipios.<br><br>Art. 155, fracción XVIII, inciso B del Código Financiero del Estado de México y Municipios. |  |
| <b>FORMA DE PAGO</b>  |   | <b>EFFECTIVO</b>   | <b>TARJETA DE CRÉDITO</b> | <b>TARJETA DE DÉBITO</b>                 | <b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b> |   |  |
|   |   | SI   | No                        | No                                       | No                                |   |  |
| <b>¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?</b>  |   | En la caja de la Tesorería Municipal de Capulhuac, Estado de México.   |                           |  |                                   |   |  |
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |   | N/A  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |   |  |                           |  |                                   |   |  |
| N/A   |   |  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   | N/A  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   |   | N/A  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |   |  |                           | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b> |                                   |   |  |
| Dirección de Servicios Públicos   |   |  |                           | Unidad de Panteones                      |                                   |   |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  |   | José Rivelino Maya Orihuela  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |  |                           |  |                                   |   |  |
| <b>CALLE</b>  | Plaza Hombres Ilustres, Capulhuac, Estado de México |  |                           |  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>           | 13  |  |
| <b>COLONIA</b>  | Centro  |  |                           | <b>MUNICIPIO</b>                         | Capulhuac                         |   |  |

|   |   |                            |    |                    |                 |   |                         |
|---|---|----------------------------|----|--------------------|-----------------|---|-------------------------|
| C.P.  | 52700   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE | 9:00 a 17:00 horas | Lunes a viernes | 10:00 a 13:00 horas                                   | sábados y días festivos |
| LADA  | 713   | TELÉFONOS                  |    | EXT                | N/A             | CORREO ELECTRÓNICO: unidad.panteones@capulhuac.gob.mx |                         |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| OFICINA   | N/A   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA  | N/A   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| CALLE   | N/A   |                            |    |                    |                 | NO. INT. Y EXT.                                       | N/A                     |
| COLONIA   | N/A   |                            |    | MUNICIPIO          | N/A             |   |                         |
| C.P.  | N/A   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | DE | N/A                |                 |   |                         |
| LADA  | N/A   | TELÉFONOS                  |    | EXT.               | N/A             | CORREO ELECTRÓNICO:                                   |                         |
| N/A   | N/A   |                            |    | N/A                | N/A             |   |                         |
| FORMATO(S) DESCARGABLES   | N/A   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿Puedo adquirir con anticipación una fosa?  |                            |    |                    |                 |   |                         |
| RESPUESTA:  | No, las fosas nuevas se asignan cuando existe la necesidad de inhumar un cadáver  |                            |    |                    |                 |   |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿Si no tengo el visto bueno de parte de los delegados, puedo inhumar en panteón ubicado en Delegación?  |                            |    |                    |                 |   |                         |
| RESPUESTA:  | No, en las Delegaciones de usos y costumbres, donde se pretenda llevar a cabo la inhumación es necesaria la previa autorización del Delegado (s) de la Comunidad. |                            |    |                    |                 |   |                         |
| PREGUNTA FRECUENTE  | ¿Puedo realizar mi trámite directamente en el panteón?  |                            |    |                    |                 |   |                         |
| RESPUESTA:  | No, el trámite se realiza en la Unidad de Panteones, previo tramite en la Oficialía de Registro Civil.  |                            |    |                    |                 |   |                         |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>   |   |                            |    |                    |                 |   |                         |
| <a href="https://capulhuac.gob.mx/wp-content/uploads/2026/02/SOLICITUD-PARA-INHUMACION-EN-DELEGACIONES.pdf">https://capulhuac.gob.mx/wp-content/uploads/2026/02/SOLICITUD-PARA-INHUMACION-EN-DELEGACIONES.pdf</a> |   |                            |    |                    |                 |   |                         |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  |  |                         |
| C. JOSE RIVELINO MAYA ORIHUELA  | ARQ. JUAN JUVENIO ESCAMILLA MEJIA  | 16/02/2026              |
| TITULAR DE LA UNIDAD DE PANTEONES   | DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS   |                         |

