

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
<b>PERMISO PARA EJERCER ACTOS DE COMERCIO EN VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS DURANTE TEMPORADAS</b>		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
La autorización que emite la autoridad para ejercer actos de comercio en vías y áreas públicas durante las temporadas.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	020206010304		
FUNDAMENTO JURÍDICO	Artículo 114 del Bando Municipal Vigente.		
DOCUMENTO A OBTENER	Permiso	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	La establecida en el permiso
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
	N/A	X	N/A
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Durante las temporadas autorizadas por la Dirección de Desarrollo Económico		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	N/A		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
<b>PERSONAS FÍSICAS</b>			
- Escrito Libre de Solicitud	SI	1	Artículo 22 fracción 1 y 11 del Reglamento de Actividad Comercial y Tianguis Municipal.  Artículo 115 fracción 111 de la Constitución Federal.  Artículo y 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de Mexico
-Identificación vigente del titular, credencial de INE, pasaporte o Cedula Profesional.	SI	1	
-Realizar solicitud correspondiente (en caso de no estar dentro del padrón correspondiente)	SI	1	
-Realizar el pago			
<b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
<b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>			
N/A	N/A	N/A	N/A
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	Escrito libre de solicitud adjuntando los documentos solicitados y realizar el pago correspondiente.		
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DIAS		

<b>COSTO</b>	<b>5-15 UMAS</b>	<b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b>	Artículo 114 del Bando Municipal de Capulhuac 2026.	
<b>FORMA DE PAGO</b>	<b>EFFECTIVO</b>	<b>TARJETA DE CRÉDITO</b>	<b>TARJETA DE DÉBITO</b>	<b>EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)</b>
	X	N/A	N/A	N/A
<b>¿DONDE PODRÁ PAGARSE?</b>	Tesorería Municipal			
<b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>	N/A			
<b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b>				
15 DIAS				
<b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>	Cumplir con los requisitos solicitados y el pago de derechos.			
<b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>	N/A			
<b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>			<b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>	
Ayuntamiento de Capulhuac			Coordinación de Tianguis y Mercados	
<b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>	Lic. en C. y F. Karla Yaret Martínez Brito			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	Plaza Hombre Ilustres		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	#13
<b>COLONIA</b>	Centro	<b>MUNICIPIO</b>	Capulhuac, Estado de México	
<b>C.P.</b>	52700	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	De lunes a viernes, de 09:00 a 17:00 horas.	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
713	1354172	N/A	<a href="mailto:tymcapulhuac@gmail.com">tymcapulhuac@gmail.com</a>	
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>				
<b>OFICINA</b>	N/A			
<b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>	N/A			
<b>DOMICILIO</b>				
<b>CALLE</b>	N/A		<b>NO. INT. Y EXT.:</b>	N/A
<b>COLONIA</b>	N/A	<b>MUNICIPIO</b>	N/A	
<b>C.P.</b>	N/A	<b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>	N/A	
<b>LADA</b>	<b>TELÉFONOS</b>	<b>EXT.</b>	<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
N/A	N/A	N/A	N/A	
<b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>	N/A			
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>				
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué sucede antes del pago correspondiente?			
<b>RESPUESTA:</b>	No tendrá derecho a realizar la actividad económica autorizada.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Qué sucede si no hacen su pago en este año y para la siguiente temporada se colocan?			
<b>RESPUESTA:</b>	No se les permitirá ejercer el comercio si no pagan el año anterior.			
<b>PREGUNTA FRECUENTE</b>	¿Los comerciantes de nuevo ingreso se pueden colocar donde ellos quieran?			

RESPUESTA:	No, la coordinación de Tianguis y Mercados les designa el lugar donde deben colocarse.
<b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>	
<a href="https://capulhuac.gob.mx/wp-content/uploads/2026/02/PERMISO-PARA-EJERCER-ACTOS-DE-COMERCIO-EN-VIAS-Y-AREAS-PUBLICAS-DURANTE-TEMPORADAS.pdf">https://capulhuac.gob.mx/wp-content/uploads/2026/02/PERMISO-PARA-EJERCER-ACTOS-DE-COMERCIO-EN-VIAS-Y-AREAS-PUBLICAS-DURANTE-TEMPORADAS.pdf</a>	

<p>ELABORÓ:</p>   <p>Lic. en C. y F. Karla Yaret Martínez Brito Coordinadora de Tianguis y Mercados</p>	<p>VISTO BUENO:</p>   <p>Lic. en D. Hiram Castillo Macías Director de Desarrollo Económico</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>16 /FEB/2026</p>
---	---	--